**Заявка**

**На проведения диагностики (ремонта)**

**1.** Просим провести диагностику и отремонтировать оборудование в соответствии со списком ниже.

2. Подтверждаем, что уведомлены о том, что в случае негарантийного ремонта стоимость ремонта и диагностики будут определены по Прейскуранту на ремонт и диагностику оборудования ИП Сорокина Д.А., действующему на дату приема оборудования в ремонт и дату проведения диагностики.

3. Выставленный счет за ремонт или диагностику оборудования обязуемся оплатить в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИП Сорокина Д.А. в течение 5 календарных дней с момента получения счета.

**Информация о клиенте**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название фирмы\*** |  |
| **Полное**  **наименование** |  |
| **Сокращенное**  **наименование** |  |
| **Юридический адрес** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Телефон/факс** |  |
| **ИНН/КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| **Расчётный счет** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **БИК банка** |  |
| **Банк** |  |
| **ОКПО** |  |
| **Ответственный за ремонт** |  |
| **Директор** |  |
| **E-mail:** |  |

**Оборудование:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ Договора** |  |
| **Модель оборудования\*** |  |
| **Вин номер оборудования\*** |  |
| **Дата покупки, дата введения в эксплуатацию** |  |
| **Что нужно выполнить (ремонт, техническое обслуживание, диагностика)** |  |
| **Описание неисправности:** |  |

\*-Поля обязательное для заполнения

Бронирование гостиницы и оплату проезда и командировочных расходов гарантируем (только для иногородних).

Дата Подпись Печать

Для вызова инженера отправьте, пожалуйста, данную заявку с пометкой «ремонт/ввод в эксплуатацию)» по т. 8-905-519-89-85 или электронная почта: [Zvipak@yandex.ru](mailto:Zvipak@yandex.ru)

**Условия проведения ремонтных работ**

1. Приёмку пусконаладочных работ, подписание Акта, вправе осуществить единоличный исполнительный орган или лицо, чьи полномочия подтверждены доверенностью (копия доверенности предоставляется мастеру).

2. Если пуско-наладочные работы не оплачены, до начала работ, мастер должен получить подтверждение оплаты и подтверждение возмещения транспортных и иных расходов, подлежащих компенсации.

3. В случае необходимости проживания механика в городе проведения работ, Заказчик обязан забронировать и оплатить гостиницу (не ниже 3 звезд).

4. После осуществления ремонтных работ Заказчик подписывает Акт выполненных работ, в котором, в случае необходимости, описывает свои претензии к проведению работ. В случае необходимости повторных ремонтных работ этот факт прописывается в Акте.

5. В случае нахождения места проведения ремонтных работ далеко (более 5 км) от аэропорта или Ж/Д станции, Заказчик обязуется встретить, проводить и произвести перевозку механика от соответствующего аэропорта или Ж/Д станции до места проведения работ и обратно за свой счет.

6. В случае отсутствия уполномоченного подписать акт выполненных работ со стороны Заказчика, неоплаты работы, отказа Заказчика встретить и проводить механика и т.д., механик не приступает к работе, перезванивает своему руководству для дальнейших указаний. В случае невозможности решить вопрос по оплате и доставке механика и с одобрения руководства, механик уезжает с места ремонтных работ. В дальнейшем, при повторном вызове, заказчик оплачивает все расходы по «ложному» вызову и предоплату за текущий вызов по безналичному расчету.

С правилами проведения Ремонтных работ ознакомлен и согласен.

Дата Подпись Печать